

DOCUMENT D'INFORMATION « DEMANDE D'ALLOCATIONS SOUS LE RÉGIME DE CHÔMAGE AVEC COMPLÉMENT D'ENTREPRISE (RCC) - EXTRAITS DE VOS DROITS ET OBLIGATIONS »

Ce document d'information s'adresse aux travailleurs qui ont été licenciés dans le cadre du régime de chômage avec complément d'entreprise, suite à une reconnaissance **antérieure au 9 octobre 2014** d'une entreprise en difficulté ou en restructuration.

Ce document d'information vous présente un aperçu de vos droits et obligations, ainsi que les informations les plus importantes que vous devez savoir en tant que chômeur avec complément d'entreprise.

QUE DEVEZ VOUS FAIRE ?

Introduisez une demande d'allocations dès le début de votre chômage

Prenez immédiatement contact avec la FGTB, même si vous n'êtes pas encore en possession de tous les formulaires nécessaires. La FGTB vous donnera ensuite les informations nécessaires.

Les 2 premiers points ne vous sont pas applicables si vous avez 58 ans ou pouvez prouver 38 ans de passé professionnel :

- soit à la fin de la période couverte par votre indemnité de rupture;
- soit à la fin de votre délai de préavis (sans tenir compte des prolongations éventuelles de ce délai de préavis).

Inscrivez vous comme demandeur d'emploi

Vous devez prendre contact avec le service de l'emploi compétent dans les 8 jours après votre premier jour de chômage : FOREM (ADG) (à Bruxelles: ACTIRIS). La preuve d'inscription est indiquée sur votre carte de contrôle ou sur une attestation séparée. Introduisez cette attestation, le cas échéant en même temps que votre carte de contrôle, auprès de la FGTB.

À certaines conditions, vous pouvez être dispensé de cette obligation. Prenez connaissance de la feuille-info T149.

Soyez disponible sur le marché de l'emploi

Cellule pour l'emploi

Lorsque vous êtes licencié dans le cadre d'un licenciement collectif, votre employeur doit la plupart du temps créer une cellule pour l'emploi. Vous devez vous inscrire dans cette cellule pour l'emploi et y bénéficier d'un accompagnement. Pendant la période d'inscription, vous devez accepter un outplacement, une formation ou un emploi convenable.

Outplacement

Lorsque votre employeur est obligé de vous proposer un outplacement conformément à la CCT n°82 (uniquement si vous avez un délai de préavis inférieur à 30 semaines), vous devez :

- accepter cet outplacement et collaborer à cet accompagnement d'outplacement ;
- mettre votre employeur à temps en demeure s'il ne vous propose pas d'outplacement dans le délai imparti.

Si vous manquez aux obligations reprises ci-dessus, sans raison valable, vos allocations peuvent être suspendues (temporairement). Vous pouvez obtenir auprès de la FGTB la feuille d'information sur vos droits et obligations en matière d'outplacement.

Emploi convenable

Vous devez accepter toute offre d'emploi ou de formation convenable. Vous devez collaborer aux actions d'accompagnement, de formation, d'expérience professionnelle ou d'insertion que le FOREM (ADG) (ACTIRIS) peut vous proposer.

Lorsque vous avez du travail, vous ne pouvez y mettre un terme sans raison légitime. Si vous êtes licencié par votre employeur, cela ne peut pas non plus être dû à un comportement fautif de votre part.

Si vous ne respectez pas à ces obligations, vos allocations peuvent être suspendues.

À certaines conditions, vous pouvez être dispensé de cette obligation. Prenez connaissance de la feuille-info T149

Effectuez les déclarations requises (carte de contrôle ou formulaire C99)

Votre organisme de paiement vous informera du choix dont vous disposez :

- d'utiliser une carte de contrôle, soit la carte de contrôle C3-RCC, soit la carte de contrôle électronique.

Les jours où vous êtes en chômage (également les samedis, dimanches et jours fériés), vous ne complétez rien. Si vous travaillez, noircissez la case du jour correspondant avant d'entamer le travail. Utilisez de l'encre indélébile pour compléter la carte de contrôle.

Gardez toujours la carte de contrôle sur vous, afin de pouvoir la présenter immédiatement lors d'un contrôle éventuel.

Vous devez prendre les jours de vacances couverts par pécule de vacances avant la fin de l'année. Si vous ne le faites pas, ceux-ci seront déduits de vos allocations du mois de décembre.

Au plus tôt à la fin du mois, vous remettez la carte – **complétée et signée** – auprès de la FGTB.

- de ne pas utiliser de carte de contrôle

dans ce cas, vous devez déclarer toute activité non cumulable avec les allocations à votre organisme de paiement avant le début de l'activité et ce, de préférence au moyen du **formulaire de déclaration C99** (disponible auprès de la FGTB). La FGTB vous remettra un accusé de réception du formulaire C99 que vous devez conserver sur vous jusqu'à la fin du mois qui suit celui du début de l'activité et que vous devez montrer, en cas de contrôle, à l'agent habilité. Dans l'attente de l'accusé de réception, conservez sur vous une copie du formulaire de déclaration C99 que vous avez adressé à votre organisme de paiement.

Pendant une reprise de travail pour un nouvel employeur, vous continuez à percevoir votre complément d'entreprise (la retenue de 6,5% ne sera toutefois plus effectuée sur ce complément). Ce complément d'entreprise peut donc être cumulé à votre nouveau revenu. Si vous reprenez le travail, il vous appartient d'en avertir le débiteur de votre complément d'entreprise. Pour plus d'informations, contactez la FGTB.

Vous êtes malade

Vous avez le choix :

- Soit vous préférez continuer à percevoir vos allocations (allocations de chômage et complément d'entreprise).

- Soit vous choisissez de renoncer à vos allocations (allocation de chômage et complément d'entreprise) et de solliciter des allocations de maladie. Vous devez, dans ce cas, avertir votre organisme de paiement, de préférence via votre carte de contrôle ou via le formulaire de déclaration C99 dont un modèle est joint à ce document d'information. Vous devez informer votre mutuelle dans les 48 heures.

Vous prenez des vacances – vous séjournerez en dehors de la Belgique

Vous êtes âgé de moins de 60 ans :

Vous êtes autorisé à séjourner à l'étranger pendant maximum 4 semaines par année. Cette période à l'étranger ne doit pas être déclarée. Au-delà de 30 jours civils, tout séjour à l'étranger doit être déclaré à votre organisme de paiement de préférence au moyen du formulaire de déclaration C 99 (disponible auprès de la FGTB). Cette période ne sera pas indemnisée.

Vous êtes âgé de 60 ans ou plus :

Vous êtes autorisé à séjourner à l'étranger plus de 4 semaines par année.

Contactez votre organisme de paiement et votre mutuelle avant votre départ.

Vous devez toutefois conserver votre résidence principale en Belgique. Cela signifie que vous devez résider en Belgique la plus grande partie de l'année. Si tel n'est pas le cas, votre commune peut vous radier d'office du registre de la population et vos allocations de chômage peuvent alors être récupérées. Si vous résidez temporairement à l'étranger et que vous y êtes sans travail, vous ne devez effectuer aucune déclaration.

Lors de votre séjour à l'étranger, vous pouvez adresser toutes les déclarations requises reprises dans cette feuille d'information par courrier à la FGTB.

Le paiement de vos allocations de chômage se poursuit sur un compte en Belgique.

Prenez immédiatement contact avec la FGTB

- En cas de modification dans votre situation familiale ou si la situation d'une personne avec qui vous cohabitez, change (activité professionnelle, revenu, etc.) ;
- en cas de modification d'adresse, de numéro de compte ;
- lorsque vous introduisez une nouvelle demande d'allocations après une interruption de votre chômage pendant au moins quatre
- avant d'entamer un travail à temps partiel, une profession accessoire ou un bénévolat ;
- avant d'entamer des études ou une formation.

Lorsque vous entamez une période sans droit aux allocations de chômage, il suffit que vous l'indiquiez sur votre carte de contrôle ou d'introduire le formulaire C99, comme prescrit. Exemple : reprise du travail à temps plein, établissement comme indépendant, indisponibilité au travail, séjour à l'étranger, ... Vous n'avez pas d'autres obligations vis-à-vis de l'ONEM. Vous pouvez obtenir des informations auprès de la FGTB sur ce que vous devez faire pour percevoir de nouveau des allocations par la suite.

ADMISSION AU BÉNÉFICE DES ALLOCATIONS

Le droit aux allocations de chômage

Pour être admis au bénéfice des allocations de chômage, vous devez prouver un nombre suffisant de jours de travail :

- soit 624 jours pendant les 42 mois qui précèdent votre demande ;
- soit 312 jours pendant les 42 mois qui précèdent votre demande et 1560 jours pendant les 10 ans qui précèdent ces 42 mois ;
- soit 416 jours pendant les 42 mois + pour chaque jour qui manque pour arriver aux 624 jours, 8 jours pendant les 10 ans qui précèdent ces 42 mois.

Certains jours sont assimilés aux jours de travail, p. ex. des jours indemnisés d'incapacité de travail, des congés payés, du repos compensatoire, etc.

Pour atteindre le nombre requis de 624 jours, la période de 42 mois peut être prolongée en raison de certains événements, p. ex. : une activité indépendante, le bénéfice d'allocations crédit-temps, du travail à temps partiel, etc.

Celui qui a travaillé à temps partiel volontaire doit prouver le même nombre de demi-jours de travail dans la période de référence précitée, prolongée de six mois. Il existe des exceptions qui assimilent le travailleur volontaire à temps partiel à un travailleur à temps plein.

Consultez également la feuille info T31.

Conditions supplémentaires RCC

Pour être admis au régime de chômage avec complément d'entreprise, vous devez répondre à des conditions supplémentaires en matière de licenciement, d'âge, de passé professionnel, de CCT en vigueur, le cas échéant : inscription dans la cellule pour l'emploi.

Consultez également la feuille info T149.

LE MONTANT DE L'ALLOCATION DE CHOMAGE

L'incidence de la situation familiale

Le montant votre allocation de chômage ne dépend pas de la situation familiale. Néanmoins, la situation familiale a une incidence sur certaines retenues.

On distingue 2 catégories.

Vous avez "charge de famille" si vous cohabitez avec un partenaire sans revenus ou si vous cohabitez avec d'autres membres de votre famille sans revenus ou si vous habitez seul et êtes tenu de payer une pension alimentaire.

Vous n'avez "pas de charge de famille" dans tous les autres cas.

L'incidence de la rémunération

Le montant de l'allocation de chômage est en principe égal à 60% de la rémunération. Il est tenu compte de la dernière rémunération mensuelle brute, plafonnée à **2.529,88** euro. Ce pourcentage est approximatif : étant donné qu'il est calculé par tranche salariale, il peut y avoir une petite différence.

Si vous êtes travailleur à temps partiel volontaire, les mêmes règles sont d'application mais le salaire à temps partiel est transposé en salaire à temps plein.

LE CALCUL DE L'ALLOCATION DE CHOMAGE MENSUELLE

Vous pouvez bénéficier d'une allocation journalière de chômage pour tous les jours de la semaine, sauf les dimanches. Toutefois, vous ne percevez pas d'allocation pour les jours où vous avez travaillé, pour les jours de vacances qui sont couverts par un pécule de vacances, ni pour les jours qui sont non indemnisables pour un autre motif (ex. : couvert par une indemnité de rupture).

Si vous êtes travailleur à temps partiel volontaire, le nombre de demi-allocations est octroyé proportionnellement à votre ancien régime de travail.

Le complément d'entreprise s'élève à au moins la moitié de la différence entre la dernière rémunération nette et l'allocation de chômage (maximum **1.517,88** euro) et est payée par votre employeur ou par le fonds de sécurité d'existence de votre secteur dès qu'il y a au moins une allocation de chômage pour le mois.

Le débiteur du complément d'entreprise effectue sur cette indemnité une retenue de 6,5%, calculée sur le montant total (allocations de chômage + complément d'entreprise) des allocations. Il verse ensuite le produit de cette retenue à l'Office National de Sécurité Sociale. Cette retenue ne peut avoir pour conséquence que le montant total des allocations diminue sous un certain montant. Ce montant diffère si vous êtes un travailleur avec charge de famille, isolé ou cohabitant. Vous trouverez plus d'explications sur ces montants sur le site portail de la sécurité sociale (www.securitesociale.be).

Le précompte éventuel professionnel est retenu sur le montant du complément d'entreprise.

Lors du paiement, le montant journalier, le nombre de jours indemnisés et les autres retenues éventuelles (cessions, récupérations) sont mentionnés sur votre extrait de compte. L'information mentionnée sera la suivante:

- un code qui indique que le montant versé sur votre compte à vue est, dans une certaine mesure, protégé contre des saisies: /B/. (à partir du 11/12/2006);
- votre n° d'identification NISS de sécurité sociale (voir le verso de votre carte d'identité);
- le mois;
- le nombre de jours payés suivi de la lettre J (par ex. 26J);
- le montant quotidien auquel vous avez droit;
- ensuite le montant total;
- si vous avez droit à une indemnité complémentaire de sécurité d'existence, vous verrez les lettres FSE suivies du montant brut total;
- ensuite viennent les éventuelles retenues (RET) : cessions, récupérations

Exemple: /B/ 43070631523 09/17 26JX50,82 = 1.321,31RET: 00

Le montant de l'allocation de chômage est fixé par le Bureau du chômage de l'ONEM. Dès que la (nom OP) est au courant de cette décision, elle vous la communiquera par écrit.

Votre allocation peut faire l'objet de cession ou de saisie. Pour des renseignements pratiques, adressez-vous à la FGTB.

Si vous avez des doutes sur l'exactitude d'un paiement, prenez contact avec la FGTB. Si, en dépit des explications fournies, vous n'êtes toujours pas d'accord avec le paiement, vous pouvez demander au directeur du Bureau du chômage d'examiner le problème. Pour ce faire, utilisez le formulaire C 167.3, disponible auprès de la FGTB.

VOUS DESIREZ PLUS D'INFORMATIONS ?

Les montants précités sont valables à la date mentionnée ci-dessous. Ils peuvent être adaptés suite à la modification de l'indice des prix.

Les explications qui précèdent ne concernent que les règles générales. Pour de plus amples informations, vous pouvez vous adresser à la FGTB (voir adresse en haut de la première page). Vous pouvez y obtenir des feuilles d'information détaillant les différentes matières. Vous pouvez également trouver des informations sur le site internet de l'ONEM (<http://www.onem.fgov.be>) ou sur le website de la FGTB.